

[別記標準様式]

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店
第四銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立三条商業高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒			電話番号:	()
ふりがな氏名	Ⓜ	生年月日	昭和 年 月 日生	平成	
旧姓		性別	※ 男 ・ 女		
卒業・中退	※昭和・平成・令和 年 月卒業・中退(担任: 教諭)				
課程	※全日制・定時制・通信制				
学科	科・科・科				
証明書の種類	・卒業証明書	通	・発行不能証明書	通	
	・成績証明書	通	・	通	
	・調査書(進学)	通	・	通	
	・調査書(就職)	通			
	・単位修得証明書	通	計	通	円
請求理由					
提出先					
受領希望期限	令和 年 月 日() 午前 時・午後 時頃まで				
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名 Ⓜ] ※・郵送(郵送先〒)				

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。
注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事務長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)